



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัด ประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดผลประเมิน ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	ITA
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

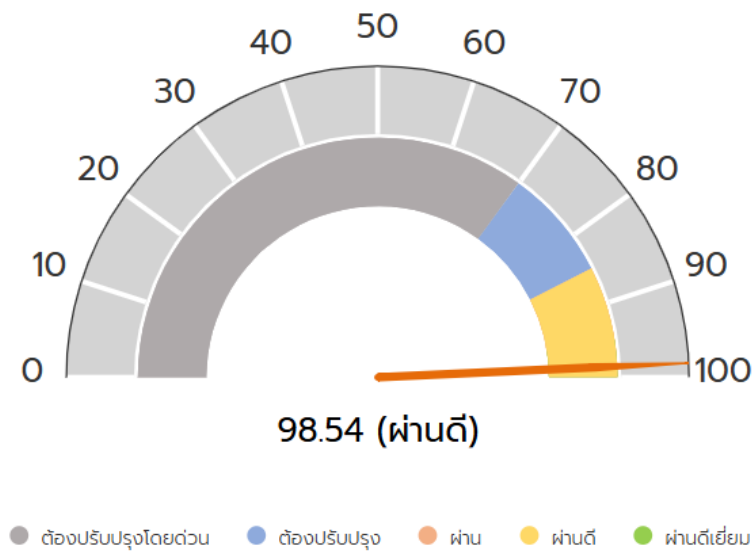
๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

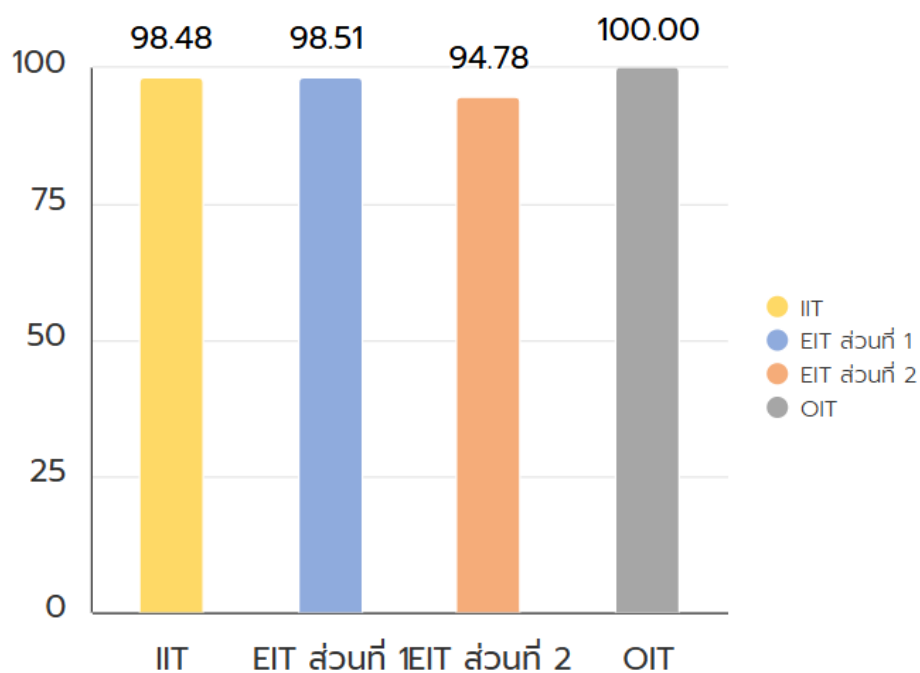
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๔ (ผ่านดี) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

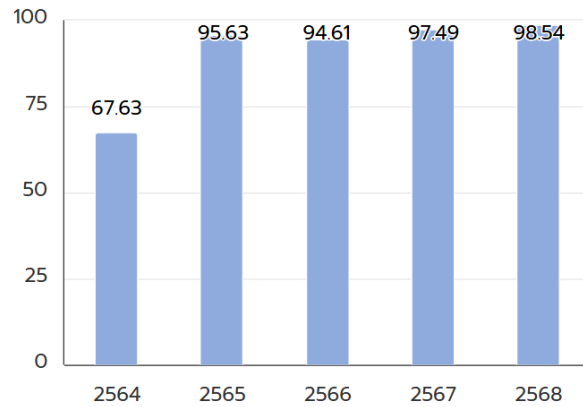
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

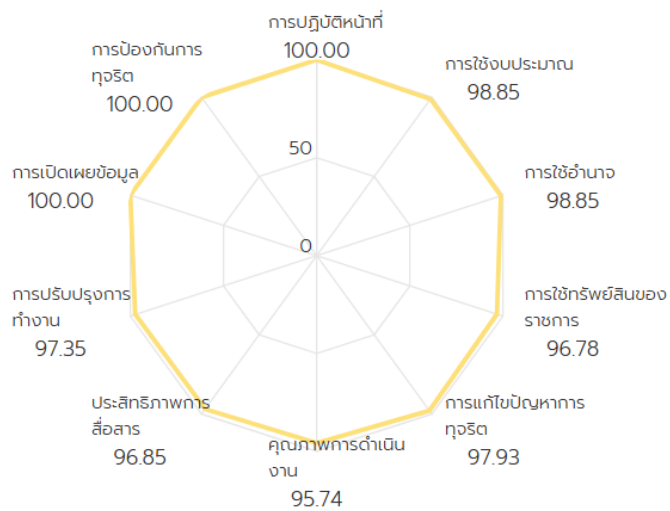
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.85
3	การใช้อำนาจ	98.85
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	96.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.93
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๘.๕๔) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีคะแนนสูงที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๒. การใช้งบประมาณ (IIT)	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	๑. เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบต.ปากทรง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. ส่งเสริมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน และทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับ อบต.ปากทรง ๓. เปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของอบตปากทรง อย่างเปิดเผย
	๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๓. การใช้อำนาจ(IIT)	๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากเพียงใด	๑๐๐.๐๐	มีการปรับปรุงการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
	๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากเพียงใด	๙๖.๕๕	
	๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒	มีการปรับปรุงการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากเพียงใด	๙๓.๑๐	
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๕	มีการปรับปรุง แก้ไขปัญหาการทุจริตตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒	
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒	

สรุปการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๓	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๒	
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๓๖	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๓	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักและ Facebook ได้สะดวกรวดเร็ว แต่หน่วยงานอาจขาดการสื่อสารเชิงรุกในช่องทางออนไลน์อื่นๆ และระบบตอบข้อซักถาม (Q&A) ยังมีการตอบกลับที่ล่าช้าในบางช่วงเวลา
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๓๖	
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๙	
๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๖๙	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๖๙	
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๙	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๐๐	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่รับ บริการ ผู้มาติดต่อ
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๐๐	
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๐๐	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักและ Facebook ได้สะดวกรวดเร็ว แต่หน่วยงานอาจขาดการ สื่อสารเชิงรุกในช่องทาง ออนไลน์อื่นๆ และระบบตอบ ข้อซักถาม (Q&A) ยังมีการ ตอบกลับที่ล่าช้าในบาง ช่วงเวลา
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๗.๐๐	
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารต่อข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	
๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐	ประเมินการรับรู้ของผู้รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานได้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	๙๘.๐๐	
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐	

สรุปการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ข้อมูลพื้นฐาน		
	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	0๔ ข่าว ประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
	0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	0๑๐ e-service	๑๐๐.๐๐	
	0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	การจัดซื้อจัดจ้าง		
	0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		
	0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

สรุปการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์
๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
	0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส		
	0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานส่วนที่ ๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลกาวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การ ปฏิบัติ หน้าที่	๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ต่อ ผู้รับให้บริการ มากน้อย เพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ใน องค์กร มีการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพเท่า เทียมกัน ไม่มีการรับ สินบน และปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ ส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- ควรรักษามาตรการระดับ คะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการและปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการประชาชน ให้ ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับ ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	i๖ หน่วยงานของท่านมีการ ใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	องค์กรและพนักงานมี ความโปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณต่างๆ	- มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างได้ ตรวจสอบได้ การใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรรักษามาตรการระดับ คะแนนไว้ - องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เปิดใจเป็นไปตามระเบียบและ สามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือน ให้แก่ บุคคลภายนอกในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบ มากยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้ บริหาร ทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่องแผนการใช้ จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ให้ประชาชนทราบและ สามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	๑๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- การบริหารงานบุคคล ในองค์กร มีการสั่งการ และการบริหารงาน บุคคลอย่างเป็นธรรม	- นโยบาย การควบคุม และ ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคลให้เกิดความเป็นธรรม อย่างยิ่งขึ้น - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากร รับทราบ	- จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี ได้เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวล จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานรับทราบ- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้ บริหารทราบ ทุก เดือน - กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	- กระบวนการกำกับดูแล และการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- มาตรการ กำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ควรรักษามาตรการระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นประจำทุก ไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ ทรัพย์สิน ราชการ ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ กับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประกาศประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ องค์กรให้บุคลากรในสังกัด ทราบและประชาสัมพันธ์ ประการหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การ แก้ไขปัญหา ทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาทุจริต มาก น้อยเพียงใด	- ผู้บริหารเมกระบวนการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมี มาตรฐานในการป้องกัน ทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ ได้จริง	- มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน - มาตรฐานการ แก้ไขปัญหา และการป้องกัน ทุจริตของ หน่วยงาน	- ควรรักษามาตรการระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ พฤติกรรมมิชอบ ให้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุก ด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในการ เกิดการทุจริตและพฤติกรรมมิ ชอบภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันและการรับ สินบนและเผยแพร่ประเภทใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต พฤติกรรมมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานโดยการให้มีการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	- ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรมชาติหน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น	- มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	- ความปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการให้บริการออนไลน์และใช้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	- ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมี ความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของประชาชน เพิ่มขึ้น	- มาตรการ พัฒนา ระบบสื่อสาร และช่องทาง การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก ง่ายมาก ยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชนรับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและ ตอบข้อซักถามได้ทันทั่วทั้งที่ ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ม.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การ ปรับปรุง การทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชน e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากขึ้น - หน่วยงานขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในงาน บริการให้มากขึ้น	- มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุง การให้บริการ	- ความปรับปรุงพัฒนา ยกระดับการให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตาม ระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนด และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑.มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการให้บริการ ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่มช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทาง อื่นๆ เช่น LINE open Chat และเพิ่มช่องทางการบริการ ประชาชน งานบริการของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์(E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เผยแพร่ ข้อมูล	e๑๒ รายการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาวัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ e๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	- ข้อมูลการ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ เผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความ เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายไม่ตรงกับ เกณฑ์	- มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบอบการ เปิดเผยข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาความเข้าใจในรูปแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูล ลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้ เข้าถึงข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ม.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลกาวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริต	- แผนปฏิบัติการป้องกันการ ป้องกันการทุจริตมีการ ส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และมี กิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	- มาตรการ แก้ไขปัญหา และป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำให้ เจ้าหน้าที่ที่มีประชาชนความ เชื่อมั่นในกระบวนการป้องกัน การทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดทุจริตภายใน หน่วยงาน ให้พนักงานได้ทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกันใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชน ได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ เจตนารมย์ ในสื่อออนไลน์ หน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด