

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน							
๑.๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	√	-	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.๒	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล - จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคลทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือน การปรับ ตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ บริหาร ผลตอบแทน	√	-	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒. ด้านการสรรหา							
๒.๑	การประกาศสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีการโอน (ย้าย) การคัดเลือก การร้องขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) สายงาน อำนวยการท้องถิ่นและร้องขอใช้บัญชีกรมฯ	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	- ดำเนินการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-
๒.๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจได้ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่าง	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๓.๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ - ใหพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	√	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๖,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-
๓.๒	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด - ประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓.๓	จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร - นำพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้พนักงานตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม และนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	√	-	๒๐,๐๐๐	๑๑,๐๘๕	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔. ด้านการรักษาวี							
๔.๑	ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ โดยการเลื่อนขั้น การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-
๕. ด้านการใช้ประโยชน์							
๕.๑	- การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ - มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานในหน่วยงาน							
๖.๑	จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	-
๖.๒	การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - โดยจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ม.ค. ๒๕๖๘	-
๖.๓	การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง - จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม (Do's Don'ts)	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘	-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

จำนวนหลักสูตรที่บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งหมด ๙ หลักสูตร ดังนี้

การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑	นายสุรัชย์ สีนพุก (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔ – ๖ ก.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐๐
๒	นางสาวศศิภา ชูศรี (นักทรัพยากรบุคคล)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		หลักสูตร “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง”	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔ – ๖ ก.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐๐
๓	นางสาวนิชชา วงศ์พมิตร (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ร้อยละ)
๔	นายพรชัย ไหมแก้ว (ยาม)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๕	นายสันติสุข แซ่ฮ่อ (คนงานทั่วไป)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๖	นางสาวพนทิพย์ ไชยโกฏี (คนงานทั่วไป)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๗	นางสาวณัฐสุดา ปราสาทิกะพันธ์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔ - ๖ ก.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๐๐
๘	นางสาวชุติมา รวดเร็ว (ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๙	นายศุภดิษฐ์ สมบุญ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการอบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์สื่อ รณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดชุมพร	๓๑ ก.ค. ๖๘	กปถ.ชุมพร	๑๐๐
๑๐	นายณัฐพงษ์ อินทมาตย์ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔ – ๖ ก.ย. ๖๘	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๐๐
๑๑	นางสาวกมลทิพย์ กลับดี (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๑๒	นางสาวจิราวรรณ จินจิว (สาธารณสุข)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๑๓	นายมนัส ดวงสวัสดิ์ (พนักงานขับรถยนต์)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๑๔	นางสาวมลฤดี ทองคง (ผู้ดูแลเด็ก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘	สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดชุมพร	๑๐๐
๑๕	นางสาวเจนจิรา อินเกล้า (ผู้ดูแลเด็ก)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘	สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดชุมพร	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑๖	นางสาวเบญจรัตน์ ผึ้งผาย (ผู้ดูแลเด็ก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๑๗	นางสาวสุนิสา เขตจิต (ผู้ดูแลเด็ก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๑๘	นางกัลยาณี จันทร์กุล (ครู คศ.๑)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อนวัตกรรม แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้เด็กปฐมวัย”	๒๔ ส.ค. ๖๘	อบต.บ้านควน	๑๐๐

การฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๑๙	นางธันยาวิ เจริญชัย (นักวิชาการพัสดุ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการจัดทำงบการเงินด้วยมือ การจัดทำระเบียบรายจ่าย รายงาน งบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำระเบียบ สินทรัพย์และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับ งบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ	๗ – ๙ ก.ค. ๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐๐
		โครงการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจ ง่าย ใช้ได้จริงตามระเบียบใหม่ และท่ามกลางหน่วยตรวจสอบ	๕ – ๗ ก.ย. ๖๘	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๒๐	นางมณฑาทิพย์ คงมั่ง (ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		โครงการจัดทำงบการเงินด้วยมือ การจัดทำระเบียบรายจ่าย รายงาน งบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำระเบียบ สินทรัพย์และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับ งบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ	๗ - ๙ ก.ค. ๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐๐
		โครงการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจ ง่าย ใช้ได้จริงตามระเบียบใหม่ และห่างไกลหน่วยตรวจสอบ	๕ - ๗ ก.ย. ๖๘	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๑๐๐
๒๑	นางสาวสุพัตรา ดิโนระนอง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๒๒	นางสาวรุ่งนภา ส่งเสริม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐

การ

ฝึกอบรมของบุคลากรสังกัด กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๒๓	นายต่อศักดิ์ วัจนสาร (นายช่างโยธา)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		หลักสูตร “ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์และความรู้พื้นฐาน ระบบโซลาร์เซลล์”	๒๗ – ๒๙ พ.ย. ๖๗	การประสานคร หลวง	๑๐๐
๒๔	นายชำนาญ แซ่อ้อ (คนงานทั่วไป)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๒๕	นายสามารถ รสอุทิศ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๒๖	นายเรีงศักดิ์ นกดำ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
		หลักสูตร “ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์และความรู้พื้นฐาน ระบบโซลาร์เซลล์”	๒๗ – ๒๙ พ.ย. ๖๗	การประสานคร หลวง	๑๐๐
๒๗	นายวิโรจน์ ชำนาญ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๒๘	นายพิมพ์ บุษุสิม (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ความคุ้มค่าในการ ฝึกอบรม (ร้อยละ)
๒๙	นายอุดร วัดพูล (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๓๐	นางสาววิภาดา คุ่มรอบ (คนงานทั่วไป)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๓๑	นางสาวศศิธร ชุมแสง (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐
๓๒	นายปริญญ์ ฤทธิ์กระโทก (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ ส.ค. ๖๘	อบต.ปากทรง	๑๐๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	-	
	สำนักปลัด						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	ว่าง	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	-	
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง./ชง.	๑	๑	ว่าง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน	-	๑	๑	๑	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	
๑๔	ยาม	-	๑	๑	๑	-	
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง	อัตรว่าง	หมายเหตุ
๑๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	
๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านทับซอน)	-	๑	๑	ว่าง	๑	
๑๘	ครู	-	๑	๑	๑	-	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	
๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านตะแบกงาม)	-	๑	๑	ว่าง	๑	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง	อัตราว่าง	หมายเหตุ
	กองคลัง						
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	ว่าง	-	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	-	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	ว่าง	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	ว่าง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	-	
๓๐	ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	
	กองช่าง						
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	ว่าง	๑	
๓๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	-	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	ว่าง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	-	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑	-	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	-	
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	-	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	ว่าง	๑	
	รวม		๔๔	๔๔	๓๕	๙	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา
๓. บุคลากรที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม
๔. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอตามแผนอัตรากำลังสามปี จึงทำให้บุคลากรที่มีอยู่มีงานที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมในต่างพื้นที่ได้
๕. ควรเข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ on site ปีละ ๑ ครั้ง ต่อบุคลากร ๑ ท่าน

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราวางได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ