

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

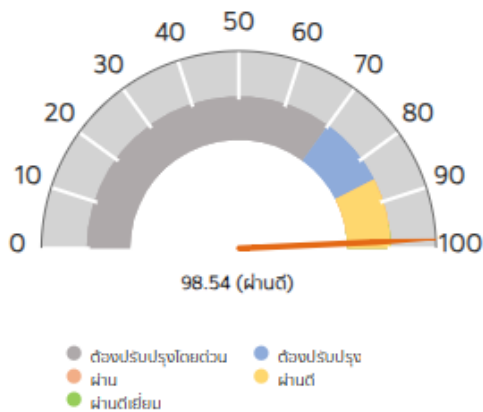


องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

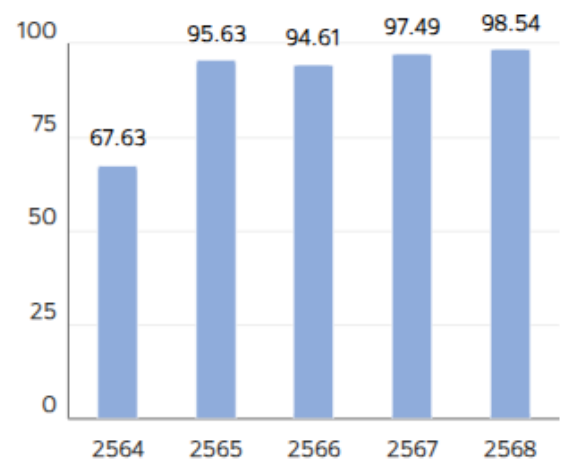
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.igas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพ้อแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

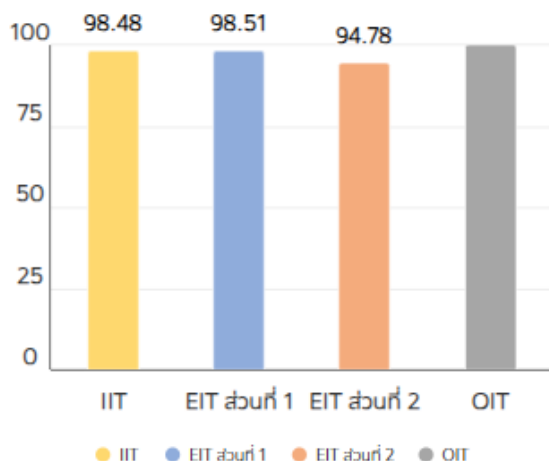
ผลการประเมินในภาพรวม



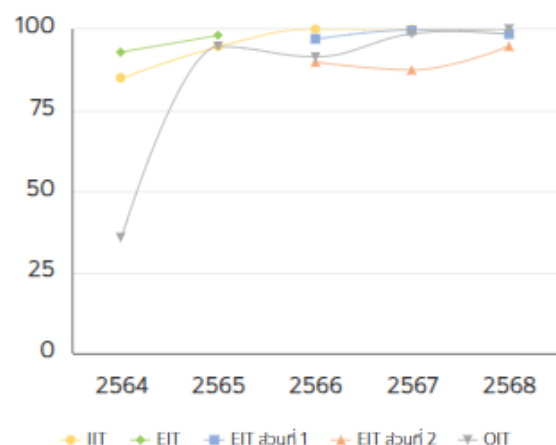
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

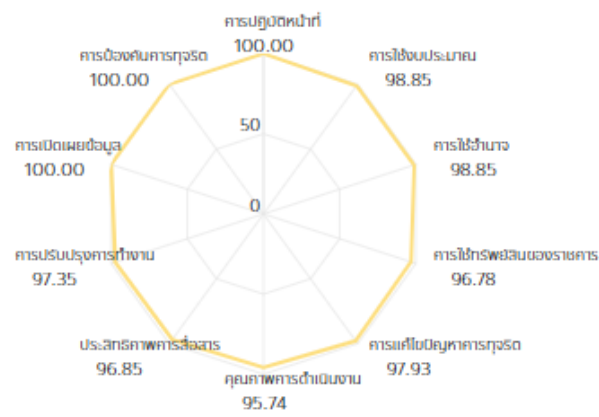


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.85
3	การใช้อำนาจ	98.85
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.93
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
งดรับงดให้ของขวัญของ กำนันทุกชนิด No Gift Policy	- ประกาศเจตนารมณ์งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (no gif policy) การสร้าง วัฒนธรรมในรูปแบบที่ประชาชนสามารถ เข้าใจได้ง่ายผ่านเว็บไซต์รวมถึงสร้าง วัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด โดยการบรรจุเข้าในวาระการประชุม ประจำเดือน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-สามารถปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดใน การงดรับ งดให้ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิด (no gif policy) -ประชาชนเข้าใจนโยบาย เจตนารมณ์งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่	-บุคลากรในสังกัดปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเทศกาล หรือโอกาสพิเศษต่างๆ -ไม่ปรากฏการให้ของขวัญหรือ ของกำนันจากผู้รับบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกในการรับ บริการจากเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
การให้บริการและระบบ E-Service	-แจ้งกำชับและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและให้ผู้ มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกคนตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนที่จะลงระบบ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้มีการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะลงระบบ	-ข้อมูลมีความถูกต้องและชัดเจน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-แจ้งกำชับและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและ ให้ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกคน ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนที่จะ ลงข้อมูลข่าวสารของ อบต. ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงาน ได้มีการตรวจสอบข้อมูลและจัด ข้อมูลสู่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง	-ข้อมูลมีความถูกต้องและชัดเจนเข้าถึงได้ ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
ดูแลกำกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการรวมถึงมีการนำเข้าวาระที่ ประชุมพนักงานประชาสัมพันธ์แต่ละ กองโดยผ่านช่องทางต่างๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ไตรมาส ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ปฏิบัติงาน	-เจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณและของ หน่วยงานและนำเข้าวาระที่ประชุม พนักงานประชาสัมพันธ์ในแต่ละกอง ผ่านช่องทางต่างๆ	-กองคลัง	ไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลใน การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลัก ของอบต. -มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ปากทรง งานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	-กำชับเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการระยะเวลารายงานความก้าวหน้าที่ชัดเจน การรายงานมีระยะเวลาและตรวจสอบข้อมูลก่อนลงรายละเอียด	-สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดมีความรอบคอบ ถูกต้อง ในการจัดทำข้อมูล รายงานความก้าวหน้าที่ชัดเจนว่าเป็นรายงานที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณที่ได้รับการประเมิน	-ข้อมูลมีความละเอียดและชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการที่มาติดต่อว่ามีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ประชาชนรับทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เว็บไซต์, facebook และทราบถึงช่องทางการติดต่อหากพบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนและทุจริตต่อหน้าที่	-ประชาชนรับทราบและเข้าใจช่องทางการติดต่อหากพบว่ามี การทุจริตต่อหน้าที่
