



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ที่ ๐๘๓/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบบริหารราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและกำกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ ซึ่งในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวพระราชกฤษฎีกาอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

ในการนี้เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในหมวด ๕ และหมวด ๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๔) และมาตรา ๖๐ วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลปากทรง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ที่ ๐๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ของผู้รับมอบ นายเชาวลิต สุขฉายา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง คนที่ ๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ผู้บริหารแทน	มอบโดยอาศัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ผู้บริหารแทน	หมายเหตุ
๑	การตอบโต้หนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหา และช่วยส่งการอนุญาตหรือ เห็นชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงานปลัด ในด้านงานการศึกษา ด้านงานสาธารณสุข *ยกเว้นการลงนามในเช็ค*	พ.ร.บ.สภาตำบลและอปท. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๖๐ วรรคห้า	การตอบโต้หนังสือราชการ การวินิจฉัยปัญหาและช่วย ส่งการ อนุญาตหรือเห็นชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ สำนักงานปลัด ในด้านงานการศึกษา งานสาธารณสุข งานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกันนโยบาย และอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับใดๆ โดยมี นายสุรพล สังสอน ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เป็น ผู้ช่วยควบคุมดูแลงานโครงการต่างๆ และอยู่ภายใต้การ กำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากทรง กำหนดไว้	*ยกเว้นการลงนามในเช็ค* ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง รายงานผลการทำงานต่อ นายกทุกสัปดาห์

(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลปากทรง
ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ที่ ๐๘๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ของผู้รับมอบ นายยุทธนา จันทร์ศิริ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง คนที่ ๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การตอบโต้หนังสือราชการ การวินิจฉัย ปัญหา และช่วยสั่งการอนุญาตหรือ เห็นชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักปลัด ในด้านงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ด้านงานศาสนา วัฒนธรรมและงานกีฬา *ยกเว้นการลงนามในเช็ค*	พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๖๐ วรรคห้า	การตอบโต้หนังสือราชการ การวินิจฉัยปัญหาและ ช่วยสั่งการ อนุญาตหรือเห็นชอบงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ สำนักปลัด ในด้านงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ด้านงานศาสนาวัฒนธรรมและ งานกีฬา ที่เกี่ยวข้องกันนโยบาย และอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับใดๆ โดยมี นายสุพล สังสอน ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแลงานโครงการต่างๆ และอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง กำหนดไว้	*ยกเว้นการลงนามในเช็ค* ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานผลการทำงานต่อ นายกทุกสัปดาห์

(นายอิทธิพล พูลศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ที่ ๐๘๔/๒๕๖๙

เรื่อง การให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
เข้าเวรสำนักงานในแต่ละวัน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖, หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน มาตรา ๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖, หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน มาตรา ๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงได้กำหนดมาตรการการบริการประชาชน โดยจัดให้มีการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชน ตามกำหนดการดังนี้

ตารางการกำหนดการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

วัน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
วันจันทร์	นายเชาวลิต สุขฉายา	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง	๐๖๓ - ๗๙๕๓๘๘๓๙
วันอังคาร	นายยุทธนา จันทร์ศิริ	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง	๐๖๓ - ๐๘๙๕๕๙๙๗
วันพุธ	นายสุรพล สังสอน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง	๐๙๘ - ๐๔๓๐๘๔๗
วันพฤหัสบดี	นายเชาวลิต สุขฉายา	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง	๐๖๓ - ๗๙๕๓๘๘๓๙
วันศุกร์	นายยุทธนา จันทร์ศิริ	รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง	๐๖๓ - ๐๘๙๕๕๙๙๗

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลรักษาการณ์

๑. ดูแล ให้การบริการประชาชนที่มาติดต่องานด้านต่างๆ ในแต่ละวัน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค

๒. ช่วยควบคุม กำกับ สั่งการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริการ ประชาชนด้วยความเรียบร้อย

๓. ดูแลเรื่องการมาทำงาน การลงเวลาไป – กลับ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติราชการ โดยให้เช็คชื่อผู้มาลงเวลา ไป – กลับ มาสาย และการลา ให้ลงสมุดเซ็นชื่อตามจริง และให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ในแต่ละวัน

อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาการณ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลปากทรง เนื่องจากไปราชการหรือกิจส่วนตัว ให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงทราบ ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง