

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่เพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ได้จากการวิเคราะห์ศักยภาพ และสถานการณ์โดยใช้เทคนิค Swot Analysis เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งพัฒนาตำบลปากทรงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยกำหนดภารกิจ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การสร้างและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การให้น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และการจัดการการศึกษา
๓. การป้องกันโรคและป้องกันโรคติดต่อ
๔. การให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
๕. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๘. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๕. การผังเมือง

๖. การควบคุมอาคาร

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้มีและส่งเสริมเกษตรกรรมและกิจการสหกรณ์

๒. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๔. กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม

๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. ส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓. การจัดการศึกษา

๔. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและเห็นสมควร

๒. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข

ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

จากปัญหาและความต้องการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษา ถนน ตรอกซอย สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และการป้องกันการกัดเซาะตลิ่งริมคลอง
๒. พัฒนาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปาผิวดิน
๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้า
๔. ประสานภาครัฐ เอกชน ขยายเครือข่ายโทรศัพท์
๕. พัฒนาระบบสาธารณสุขปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. ส่งเสริมให้คนมีงานทำ สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ และพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์
๒. สนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเงินทุนในชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการบริหาร

ทรัพยากรธรรมชาติ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การจัดการขยะอย่างเหมาะสม
๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน
๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพและคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. สนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ และขยายโอกาสทางการศึกษา
๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการชุมชน
๓. ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง
๔. จัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑. ดูแลควบคุมการป้องกันโรคต่างๆ และการให้บริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๒. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน
๓. ส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาประชาธิปไตยและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาการให้บริการประชาชนและการพัฒนาการจดทะเบียนรายได้
๒. ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร และการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.

การวิเคราะห์ศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของประชาชน ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น และโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด สภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค (SWOT ANALYSIS) เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างรอบด้าน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กร เพื่อให้บรรลุความสำเร็จด้วยวิธีการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับศักยภาพขององค์กรที่เป็นอยู่ ดังนี้

จุดแข็ง (STRENGTH)

๑. โครงสร้างองค์กร (Structure)

การแบ่งส่วนราชการ

อบต.ปากทรง แบ่งส่วนราชการเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง

- สำนักปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการสังคม งานการศึกษา งานสาธารณสุข งานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการประชุม งานรัฐพิธี งานประเพณีต่างๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการใดเฉพาะ

- กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การคลังทั้งหลาย การบัญชี การจัดทำฎีกา จัดทำสถิติ และรายงานทางการเงิน การคลัง การกพัสดุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง ควบคุมอาคาร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายเป็นองค์กรที่มีโครงสร้างไม่สลับซับซ้อน สามารถบริหารงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

สายการบังคับบัญชา

มีการกำหนดสายการบังคับที่ชัดเจน ทุกคนในแต่ละส่วนราชการทราบว่าสายการบังคับบัญชาของตนเป็นอย่างไร และสายบังคับชั้น มีเพียง ๓ ชั้น จากบนลงล่าง คือ

๑. นายก อบต./รองนายก อบต. ที่ปฏิบัติราชการแทน

๒. ปลัด อบต./รองปลัด อบต.

๓. หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ก็จะทำให้การสั่งการบังคับบัญชาเป็นไปด้วยความรวดเร็วมี

ประสิทธิภาพ

การประสานงาน

ด้วยส่วนราชการเพียง ๓ ส่วน และสายการบังคับบัญชาที่สั้น การประสานงานภายในองค์กร จึงทำได้โดยง่ายและยังได้มีการประชุมระหว่างผู้บริหาร อบต. กับพนักงาน อบต. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานเป็นเอกภาพและสอดคล้องสนับสนุนกันดี

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุง/พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน ๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. กองช่าง ๒. สำนักปลัด/งานสาธารณสุข ๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ภารกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๗. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. สำนักปลัด ๓. สำนักปลัด ๔. กองคลัง ๕. สำนักปลัด/กองสาธารณสุข ๖. ทุกส่วนราชการ ๗. สำนักปลัด ๘. สำนักปลัด

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหในอนาคต
สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนา	สำนักปลัดปลัด เป็นส่วนราชการระดับต้นเป็นงานบริหารงานทั่วไปสายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน รวมไปถึงงาน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ใช้วิธีการโอนย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก

อาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	ด้านสาธารณสุข ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง - สังคมผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม มีปริมาณงานมากขึ้นในแต่ละปี ผู้ปฏิบัติงานที่มีดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานจริง เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง มี ๙ หมู่บ้าน ประชากร มากกว่า ๕,๐๐๐ คน ประกอบกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ บางส่วนอยู่ในพื้นที่ห่างไกล เป็นพื้นที่ภูเขา สลับซับซ้อน การเดินทางเป็นไปด้วยความยากลำบาก นักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนี้ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	สอบแข่งขัน ในอนาคต - กำหนดตำแหน่งสาธารณสุข เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจงานด้านสาธารณสุข - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเพื่อ ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการสังคมในพื้นที่ให้กับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคมที่มีปริมาณมากขึ้นในแต่ละปี
กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี	กองคลัง เป็นส่วนของงานการเงินและบัญชี และพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งปัจจุบันสายทั่วไปเป็นตำแหน่งที่ว่าง รวมถึงพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ใช้วิธีการโอนย้าย เพื่อแก้ไขปัญหานี้ในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน		

การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี		
กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ๔ งาน อัตรากำลัง ที่ว่าง สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ใช้วิธีการโอนย้าย เพื่อแก้ไขปัญหานี้ในปัจจุบัน และขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน ในอนาคต
หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการ	หน่วยตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา และ	- ยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี

ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	เป็นตำแหน่งที่ไม่มีคน ครอง	
--	----------------------------	--

